



# COMUNE DI TARVISIO

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

## SINDACO

Prot. 0002169/2020 del 17/02/2020

### Decreto Sindacale

CONFERIMENTO INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI ED ENTRATE

### **IL SINDACO**

#### **VISTI:**

l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

l'art 107 commi 1, 2, 3 e 6 del D. Lgs. 267/2000 avente per oggetto "*Funzioni e Responsabilità della Dirigenza*";

gli artt. 17, 19 e 20 del D. Lgs. 165/2001 aventi per oggetto, rispettivamente, le funzioni dei dirigenti, gli incarichi di funzioni dirigenziali e la verifica dei risultati;

gli articoli 40, 41, 42, 43 e 44 del C.C.R.L. Friuli Venezia Giulia del 07/12/2006 che disciplinano il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa al personale classificato nella categoria D;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 13 di data 20/01/2020 con la quale si è provveduto ad approvare il piano triennale 2020/2022 dei fabbisogni del personale del Comune di Tarvisio e la dotazione organica, articolata in Area Amministrativa ed in Area Tecnica;

**PRESO ATTO** che con delibera della Giunta Comunale n° 29 del 10/02/2020 il Comune di Tarvisio considerate le caratteristiche della propria organizzazione con riferimento alle dimensioni, alla tipologia e allo stadio di sviluppo della organizzazione stessa, nonché alla natura degli adempimenti e competenze a questa attribuite, ha istituito l'Area Finanziaria ed ha altresì istituito una posizione organizzativa presso il servizio Economico, Finanziario, Tributi ed Entrate;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 20/2016, con la quale sono stati stabiliti i criteri per la individuazione, la valutazione (pesatura), il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative;

**RITENUTO** di conferire la titolarità di Posizione Organizzativa del Servizio Economico-Finanziario, Tributi ed Entrate nell'ambito dell'Area Finanziaria del Comune di Tarvisio;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n° 468 del 19/11/1998 e successivamente integrato con i seguenti atti: G.C. nr. 172 dd. 30.06.2000, G.C. nr. 233 dd. 22.09.2000, G.C. nr. 319 dd. 15.12.2000, G.C. nr. 54 dd. 23.02.2001, G.C. nr. 207 dd. 13.10.2003, G.C. nr. 184 dd.27.06.2005, G.C. nr. 247 dd. 10.08.2005 ,G.C. nr. 318 dd. 18.11.2005, G.C. nr. 137 dd. 01.07.2009, G.C. nr. 007 dd. 08.01.2013, G.C. nr. 181 dd. 23/09/2019, G.C. nr. 3 dd. 13/01/2020;

**TENUTO** conto che l'articolo 40, comma 4, del C.C.R.L. comparto unico F.V.G. del 07.12.2006 prevede che le funzioni oggetto del conferimento non possono essere delegate ad altro dipendente; ne consegue che in caso di assenza o impedimento il titolare di posizione



# COMUNE DI TARVISIO

---

## SINDACO

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

organizzativa potrà essere sostituito, nello svolgimento delle funzioni conferitegli dal Segretario Comunale a norma dell'articolo 97, comma 4, lettera d), del D. Lgs. 267/2000;

Per quanto sopra esposto e negli atti richiamati in premessa che si intendono interamente riportati e trascritti;

### **DECRETA**

1. di **CONFERIRE** alla dipendente Baron Cristina istruttore direttivo di categoria D, la titolarità di Posizione Organizzativa del Servizio Economico-Finanziario, Tributi ed Entrate ex art. 42 del C.C.R.L. del personale del comparto unico non dirigenti, quadriennio normativo (II fase) 2002 – 2005, biennio economico 2004 – 2005 del 07/12/2006;

2. di **DARE ATTO** che, per effetto della nomina sono assegnate le risorse umane che risultano dai Piani annuali delle risorse ed obiettivi e delle Performance, le risorse strumentali che risultano in dotazione al servizio e le risorse finanziarie da gestire risultanti dai documenti di Bilancio, come approvate dagli organi comunali a ciò deputati;

3. di **STABILIRE** che:

- l'incarico ha decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla conclusione del mandato amministrativo in corso;
- la sunnominata, sarà tenuta, in relazione alle materie di competenza, allo svolgimento dei compiti indicati e previsti nell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- di stabilire che l'incarico di P.O. prevede, tra l'altro, assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato operando con elevato grado di autonomia gestionale, rappresentanza ed operatività;
- gli obiettivi che la stessa dovrà raggiungere sono quelli individuati negli atti di programmazione ed indirizzi generali, nonché quelli assegnati con il Piano Risorse Obiettivi;
- alla predetta Funzionaria viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, precisando che la retribuzione di posizione è determinata nella misura stabilita con atto di Giunta comunale n. 20 del 04/02/2016 in € 10.000,00= annui lordi da corrispondere per tredici mensilità. Tale trattamento assorbe, fatta salva ogni diversa previsione di legge, tutte le competenze accessorie e le indennità previste per il personale di pari categoria e profili del vigente contratto collettivo di lavoro;
- alla medesima compete, in aggiunta, l'indennità di risultato di cui al comma 6 dell'art. 44 del C.C.R.L. del 07/12/2006 nell'importo determinato in conseguenza di valutazione annuale del comportamento organizzativo e degli obiettivi conseguiti, secondo i criteri e nella misura fissata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 20 dd. 04/02/2016, e cioè fino ad un massimo del 20% della retribuzione di posizione, subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, fermo restando la facoltà di rideterminare annualmente la percentuale dell'indennità di risultato in fase di approvazione del piano della performance;
- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;

4. di **DARE ATTO** che in assenza per qualsiasi motivo della nominata, al fine di garantire la continuità dell'attività del Servizio, la stessa verrà sostituita dal Segretario Comunale;



# COMUNE DI TARVISIO

---

## SINDACO

[www.comune.tarvisio.ud.it](http://www.comune.tarvisio.ud.it)

5. di **STABILIRE** che:

- l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine di cui al precedente punto 1) per le seguenti motivazioni: a) Intervenuti mutamenti organizzativi, adottati nelle forme previste dalla legge; b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa e comunque in ossequio a quanto previsto al 5° comma dell'art. 41 del C.C.R.L. del 07/12/2006, che qui si intendono integralmente riportate;
- per la revoca dell'incarico si applica la stessa procedura in contraddittorio prevista anche in caso di valutazione negativa. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato (a decorrere dalla data della revoca). Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

6. di **STABILIRE** che:

- l'orario di lavoro resta confermato, per i responsabili del servizio, in 36 ore settimanali. In relazione alla posizione conferita la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario entro le 120 ore annue;

7. di **PUBBLICARE** il presente decreto all'Albo pretorio del sito istituzionale del Comune per quindici giorni e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";

8. di **COMUNICARE** il presente provvedimento agli interessati

Il Sindaco  
Renzo ZANETTE

*documento informatico sottoscritto digitalmente*

La sottoscritta dichiara che:

- non ricorrono le fattispecie previste dall'articolo 6 e 10 del codice di comportamento D.P.R. 62 del 16.04.2013;
- non si trova in alcuna delle fattispecie previste dall'articolo 35 bis del D. Lgs. 165/2001;
- non si trova in alcuna delle fattispecie previste dall'articolo 3 del D. Lgs. 39/2013.

In fede  
Rag. Cristina Baron

*(documento informatico sottoscritto digitalmente)*