



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURO ZAMOLO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

21.08.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO 2015 ALLA DATA ATTUALE

RUD SCHNEEKETTEN GMBH (VILLACH - AUSTRIA)

WEISSENFELS CATENE NEVE SRL (UDINE- ITALIA)

Gruppo RUD - Settore metalmeccanico

Responsabile Commerciale

Attività di consulenza direzionale e commerciale

MAGGIO 2013 A MAGGIO 2015

RUD SCHNEEKETTEN GMBH (VILLACH - AUSTRIA)

Gruppo RUD - Settore metalmeccanico

Responsabile Commerciale

Attività di agente settore commerciale

GENNAIO 2010 A MAGGIO 2013

WEISSENFELS TECH-CHAINS SPA (FUSINE IN VALROMANA - TARVISIO)

Settore metalmeccanico

Impiegato amministrativo

Attività in ambito amministrativo, logistico, gestione del personale

SETTEMBRE 2003 A GENNAIO 2010

WEISSENFELS SPA (FUSINE IN VALROMANA - TARVISIO)

Settore metalmeccanico

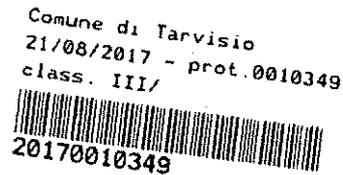
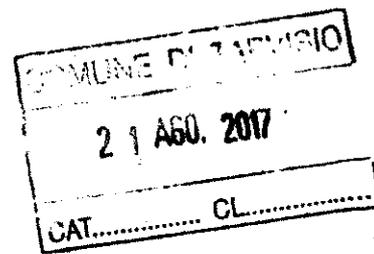
Responsabile ufficio commerciale - Sales Area Manager

Attività di coordinamento ufficio commerciale - Attività di vendita mercato Europeo

SETTEMBRE 1999 A AGOSTO 2003

WEISSENFELS SPA (FUSINE IN VALROMANA - TARVISIO)

Gruppo PEWAG - Settore metalmeccanico



- Tipo di impiego Impiegato amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Amministrativo: Gestione Recupero Crediti – Gestione Amministrativa Agenti di commercio – Tesoreria
- 
- Date (da – a) LUGLIO 1994 A SETTEMBRE 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro WEISSENFELS SPA (FUSINE IN VALROMANA - TARVISIO)
  - Tipo di azienda o settore Settore metalmeccanico
  - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Amministrativo: Gestione Recupero Crediti - Tesoreria
- 
- Date (da – a) MAGGIO 1994 A GIUGNO 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSICURAZIONI GENERALI (GEMONA DEL FRIULI)
  - Tipo di azienda o settore Settore assicurativo
  - Tipo di impiego Supporto agente assicurativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di agente
- 
- Date (da – a) MARZO 1994 A APRILE 1994
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ALLEANZA ASSICURAZIONI (TOLMEZZO)
  - Tipo di azienda o settore Settore assicurativo
  - Tipo di impiego Supporto agente assicurativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di agente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/1985 al 06/1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale 'Marchetti' (Tarvisio)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: tecnica, matematica, italiano
  - Qualifica conseguita Perito Aziendale in corrispondenza lingua estera (inglese e tedesco)
- 
- Date (da – a) 09/1982 al 06/1985
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole Medie (Tarvisio)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie: matematica, materie tecniche, italiano
  - Qualifica conseguita Licenza di scuola media inferiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

#### Inglese

Ascolto: B2 – Lettura: C1

Produzione scritta: C1

Interazione: B2 – Produzione orale: B2

#### Tedesco

Ascolto: A2 – Lettura: A2

Produzione scritta: A1

Interazione: A1 – Produzione orale: A2

#### Spagnolo

Ascolto: A2 – Lettura: A2

Produzione scritta: A1

Interazione: A1 – Produzione orale: A2

- Capacità di comprensione
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di comprensione
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di comprensione
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Partecipato a convegni in qualità di relatore, in rappresentanza dell'azienda presso cui svolgevo l'attività lavorativa.

In ambito sportivo, capacità di fare gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità organizzative del lavoro, sviluppate nel corso delle esperienze lavorative.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alle varie scadenze in ambito lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office.

Buona conoscenza dei programmi Excel e Word.

Buona confidenza e conoscenza di internet.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Collivato nel corso degli anni l'hobby del ballo: standard, latino-americano, tango argentino.

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Consigliere comunale del Comune di Tarvisio dal 05/2012 al 06/2017  
Assessore del Comune di Tarvisio dal 06/2017 alla data attuale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"