

AA 66



Dirazione centrale  
funzione pubblica, autonomie locali  
e coordinamento delle riforme  
Servizio nazionale

### SCHEDA ANAGRAFICA DEGLI AMMINISTRATORI

Cognome **BARITUSSIO**  
 e nome: **FRANCO**  
 nato a: **TARVISIO**  
 prov. di: **UDINE** il: **03.03.1961**

COMUNE di:  
**TARVISIO** Prov.: **UD**

CARICA ricoperta (barrare una sola casella)  
 Decorrenza: **12.06.2017** **COMUNE DI TARVISIO**


Sindaco Numero telefonico privato: \_\_\_\_\_

Vicesindaco e consigliere  Vicesindaco esterno

Assessore e consigliere  Assessore esterno

Presidente del Consiglio comunale

Consigliere comunale

Delega in materia di: **CAT..... Cl**  
 Comune di Tarvisio  
 18/07/2017 - prot. 0008762  
 class. XIV/  
  
 20170008762

Lista elettorale di appartenenza:  
**FRATELLI D'ITALIA - VIVI TARVISIO**

Titolo di STUDIO (barrare una sola casella)

**Laurea** (corso di studi completo di almeno 4 anni)

**Diploma universitario** (corso inferiore a 4 anni, come Diploma di statistica, ISEF, ecc.)

**Diploma scuola superiore** (corso di 5 anni, permette l'accesso all'università)

**Dipl. scuola sup. quadriennale** (non consente l'accesso all'università)

**Licenza media** (Licenza di scuola media inferiore e Licenza di avviamento professionale)

**Licenza elementare**

Altre cariche pubbliche attualmente ricoperte:

\_\_\_\_\_

Cariche pubbliche ricoperte in precedenza:

**CONS. COMUNALE TARVISIO (1985-1997)**  
**SINDACO TARVISIO (1997-2007)**  
**ASSESSORE COM. TARVISIO (2007-2008)**  
**CONS. COM. TARVISIO (2008-2012)**  
**CONSIGLIERE REG. FVG (1998-2003)**  
**CONSIGLIERE REG. FVG (2008-2013)**

### ATTIVITA' (barrare una sola casella)

**Impiego PUBBLICO**

**Dingente**  
 Ruoli dirigenziali o qualifiche equivalenti nelle PPAE e assimilati, colonnello o superiore.

**Imp.to direttivo**  
 Funzioni direttive e coordinamento tecnico o amministrativo. Altri ufficiali delle PPAE e assimilati.

**Impiegato**  
 Funzioni di concetto o esecutive tecniche o amministrative. Sottufficiali delle PPAE e assimilati.

**Tecnico/specialista**  
 Conoscenze tecniche e pratiche specialistiche con eventuale guida e controllo di altri lavoratori.

**Operario o affine**  
 Altri impieghi non qualificati (invece di altro). Ogni altro impiego non qualificato.

**Insegnante**  
 Funzioni di insegnante (con o senza titolo di studio) in scuole di ogni ordine e grado.

**Impiego PRIVATO**

**Dingente**  
 Coordinamento e promozione degli obiettivi e gestione diretta dell'impresa.

**Quadro/direttivo**  
 Funzioni direttive e coordinamento tecnico o amministrativo.

**Impiegato**  
 Funzioni di concetto o esecutive tecniche, amministrative, scientifiche o di altra natura.

**Tecnico/specialista**  
 Conoscenze tecniche e pratiche specialistiche con eventuale guida e controllo di altri lavoratori.

**Operario o affine**  
 (Qualificati e comuni). Ogni altro impiego non qualificato.

**Lavoro AUTONOMO**

**Imprenditore**  
 Gestione di impresa di proprietà senza impiego di opera manuale propria ma quella di dipendenti.

**Professionista**  
 Esercizio in proprio di professione o arte liberale (notario, avvocato, ingegnere edile, musicista, ecc.).

**Lav.re autonomo**  
 Gestione e partecipazione al lavoro (maximale in azienda industriale, agricola, artigianale o commerciale propria o di familiari (no contratto). Partecipazione attiva a cooperative. Ogni altro impiego a domicilio per conto di consumatori. Ogni altro impiego a domicilio non altrimenti definito.

**NON OCCUPAZIONE**

**Pensionato**  
 Nessuna occupazione remunerata con godimento di pensione (ovvero a ritiro dal lavoro o invalidità).

**Casalengo**  
 Impiego esclusivo o predominante nella cura di casa e famiglia e nell'allevamento dei figli.

**Studente**  
 Impiego esclusivo o predominante nella frequenza di corsi di studio finalizzati all'acquisizione di titoli.

**Disoccupato**  
 Nessuna attuale occupazione. Inidoneamente se alla ricerca di prima o di nuova occupazione.

Descrizione sommaria dell'attività professionale:  
**INSEGNANTE DI LINGUA TEDESCA PRESSO LE SCUOLE SUPERIORI**

AA CC

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM 20170008761



COMUNE DI TARVISIO

18 LUG. 2017

CAT..... CL.....

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARITUSSIO FRANCO  
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ] 03.03.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ] FEBBRAIO 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO P.I.

• Tipo di azienda o settore

ISTITUTO SCOLASTICO

• Tipo di impiego

INSEGNANTE

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(TEDESCO e SPAGNOLO) - CONSEGUITA 90 UNIV. UDINE

• Qualifica conseguita

IL 04.11.1986

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

TEDESCO, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] (ed)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] (ec)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] (ec)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]