

Cognome e nome: Giuseppe Mareschi

Titoli di studio posseduti: diploma di laurea in Scienze politiche conseguito il 26.02.1980 presso l'Università di Trieste con votazione pari a 110/110.

Maturità scientifica conseguita a Udine nel 1975, con votazione pari a 48/60.

Patente di guida: B

Esperienze lavorative

- Dal 16.12.2013 al 15.12.2015 è stato assunto dal Comune di Lignano Sabbiadoro in qualità di dirigente dell'ufficio di Direzione strategica, a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000; tra le mansioni: la direzione dell'ufficio di staff, del personale, dell'assetto organizzativo, delle attività produttive, ufficio pubblici spettacoli, sport-turismo-cultura, pubblica istruzione e servizi alla persona; il comune di Lignano ha un organico di 149 dipendenti.
- Dal 10.01.2001 al 18.9.2013, con successivi incarichi, è stato assunto in qualità di dirigente a tempo ridotto e a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000, quale direttore organizzativo dei servizi associati presso la Comunità Montana della Carnia: ufficio comprensoriale del personale (oltre 35 enti associati, con oltre 900 dipendenti e 8 CCCNL-CCRL gestiti). Dal 1.1.2004 è diventato anche responsabile del servizio associato dei tributi locali, presso la stessa Comunità (11 comuni gestiti); dal 15.10.2004 è stato anche responsabile dei Servizi associati della stessa Comunità (attuazione l.r. n. 15/2005 e l.r. n. 1/2006); dal 1.1.2008 è stato anche responsabile del servizio informatico comprensoriale e dello SUAP; dal 9.8.2010 è stato anche incaricato delle funzioni di segretario del Consorzio BIM Tagliamento; dal 12.1.2012 è stato anche responsabile dell'ambiente e territorio e responsabile della gestione delle opere pubbliche della Comunità; dal gennaio 2012 è stato incaricato delle funzioni di direttore operativo della Comunità. La Comunità montana della Carnia ha un organico di 30 dipendenti ed è composta da 28 comuni.
- Dal 3.2.2010 al 18.9.2013 è stato assunto dalla Comunità Montana Feltrina in qualità di dirigente a tempo ridotto e a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000, quale responsabile delle relazioni sindacali e del contenzioso/procedimenti disciplinari dell'ufficio associato del personale. (servizio svolto per oltre 24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti).
- Dal 10.01.2001 al 2.2.2010, con successivi incarichi, è stato assunto dalla Comunità Montana Feltrina in qualità di dirigente a tempo ridotto e a tempo determinato ex art. 110 , comma 2, D. lgs. n. 267/2000, quale direttore organizzativo dell' ufficio associato del personale (servizio svolto per oltre 24 enti associati, oltre 800 dipendenti gestiti e 4 CCNL gestiti). La Comunità Montana Feltrina (ora Unione) ha un organico di oltre 20 dipendenti.

- Dal 1995 al 31.12.2000 è stato responsabile, con un contratto di collaborazione, della direzione organizzativa dell'ufficio comprensoriale del personale della Comunità Montana della Carnia;
- Dal 1997 al 31.12.2000 è stato responsabile, con un contratto di collaborazione, della direzione organizzativa dell'ufficio comprensoriale del personale della Comunità Montana Feltrina;
- Dal 1980 al 1992 è stato Vicesegretario a tempo indeterminato (attuale categoria D) del Comune di Tolmezzo; dal 1992 al 1994 in qualità di dirigente a tempo indeterminato.

Ulteriori principali esperienze professionali

- E' stato componente e docente del progetto "funzionalità ed efficienza nella pubblica amministrazione", della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della Funzione Pubblica, che ha interessato oltre 1000 enti in tutto il territorio italiano (durata progetto dal 1989 al 1991).
- Dal 1996 al 2000 ha progettato ed avviato la gestione associata del personale della Comunità Collinare del Friuli (10 enti associati, 250 dipendenti), della Comunità Montana Agordina (16 enti associati, 270 dipendenti) e della Comunità Montana Longaronese, Cadore, Zoldano (7 enti associati, 150 dipendenti) e del Consorzio Opitergino a Oderzo (22 enti associati, 400 dipendenti gestiti).
- Ha svolto numerose docenze in diverse regioni italiane, in corsi di aggiornamento e formazione relativi alla gestione del personale e dell'organizzazione degli enti locali (tra cui corsi finanziati dall'Unione Europea, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, dal FORMEZ - Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa).
- E' stato componente di Organismi di valutazione e di Nuclei di valutazione in FVG, in Puglia e in Veneto (Città di Vittorio Veneto, Città di Conegliano, Consorzio Opitergino, Città di Gallipoli, II.AA.CC.PP. del FVG, Comuni del Codroipese, Comune di Gemona del Friuli; ha svolto, in qualità di dirigente del Comune di Lignano le funzioni di OIV associato presso l'Unione Montana Feltrina dal gennaio 2014 al dicembre 2015).
- Dal gennaio 2016 è componente monocratico dell'OIV associato delle Unione montana Feltrina a Feltre che conta di oltre 70 enti associati.
- E' stato presidente dell'A.Re.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale) del personale del comparto unico del FVG, dal marzo 2009 al febbraio 2010.
- E' stato, dal mese di maggio del 2010 al mese di aprile del 2014, Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del personale del comparto unico del FVG.

- Dal 1999 al 2002 è stato vicepresidente dell'ATM di Udine, (gestione trasporto urbano) trasformatasi, nel corso del 2001, in NET spa, (gestione rifiuti), con delega alla gestione del personale e delle relazioni industriali.

Altre esperienze

- E' coautore del volume "autonomia istituzionale e performance aziendale nei sistemi di pubblico impiego – il caso del friuli venezia giulia" edito da franco angeli – 2014.
- E' coautore assieme al dott. Luca Tamassia della "Guida all'applicazione del nuovo contratto collettivo regionale di lavoro nella regione fvg" edito da maggioli modulgrafica- 20023
- E' autore dell' Intervista sulla rivista del FORMEZ " gestione delle risorse umane: strumenti ed orientamenti" volume 7 " la gestione associata del personale negli enti locali"
- Ha collaborato alla redazione del manuale "la disciplina delle assenze e dell'orario di lavoro negli enti locali", edito da EDK editore.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software applicativo *Microsoft Office Professional* (applicazioni *Word, Excel, Access, Powerpoint*), con sufficiente conoscenza degli altri principali pacchetti software di produttività aziendale presenti in commercio.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dei sistemi di posta elettronica e della rete informatica Internet.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Windows XP, 2000, '98.
- Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'ambiente operativo Apple.

Competenze linguistiche

- Discreta conoscenza delle lingue inglese e francese (ascolto B2, lettura B2, interazione B2, produzione orale B2).
- Sufficiente conoscenza dello spagnolo (ascolto A2, lettura A2, interazione A1, produzione orale A1).
- Ottima conoscenza della lingua friulana.

Valutazione personale sintetica espressa sulle proprie competenze lavorative

- Elevate competenze in materia di diritto del lavoro e gestione del personale, nonché dell'organizzazione dei servizi e delle funzioni di competenza degli enti locali, specialmente su scala sovracomunale.
- Buona conoscenza del diritto amministrativo, del controllo di gestione, dell'analisi di dati, comprensione di processi, *workflow*, processi di cambiamento.
- Elevate capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale).
- Elevate capacità di *problem solving*.
- Elevate capacità di gestire progetti innovativi e complessi.
- Buona propensione a dirigere gruppi di lavoro e *team*.
- Buona propensione a convivere con situazioni organizzative non compiutamente definite.

autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

22.11.2016

Giuseppe Mareschi