



COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

SEGRETARIO GENERALE

www.comune.tarvisio.ud.it

Accesso civico

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare un interesse legittimo (Art. 5, D.Lgs. 33/2013). L'accesso civico può essere esercitato esclusivamente per la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi ad attività di competenza delle strutture del Comune di Tarvisio.

- **L'accesso civico semplice** consiste nel diritto di chiunque di richiedere alla PCM documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella sezione "**Amministrazione trasparente**" del sito *web* istituzionale del Comune di Tarvisio.
- **L'accesso civico generalizzato** (o accesso FOIA) consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalla PCM, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi previsti dall'articolo 5-*bis* del decreto trasparenza.

Come trasmettere l'istanza di accesso civico semplice

L'istanza di accesso civico semplice va presentata al **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (RPCT) della PCM oppure in alternativa, utilizzando l'apposito **modulo per l'accesso civico semplice (.pdf)** indirizzandolo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di Tarvisio.

Come trasmettere l'istanza di accesso civico generalizzato

L'istanza di accesso civico generalizzato può essere inoltrata:

- per via telematica utilizzando il **modulo per l'accesso civico generalizzato (.pdf)**, secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
- direttamente alla struttura competente Comune di Tarvisio).
- all'**Ufficio del Segretario Generale**, che provvede tempestivamente all'inoltro dell'istanza medesima alla struttura competente;
- via posta ordinaria; in questo caso il modulo per l'accesso civico generalizzato dovrà essere stampato, compilato, firmato e trasmesso all'indirizzo: Comune di Tarvisio, Via Roma, 3 – 33018 Tarvisio (UD).

L'istanza di accesso civico (se si tratta di accesso civico semplice, ove non presentata attraverso la piattaforma dedicata) dovrà essere sottoscritta:

- con firma digitale direttamente sul file;
- con firma autografa sulla stampa del modello, avendo cura di allegare copia di un documento di identità.

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 820397** fax 0428 40498
e-mail : segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438





COMUNE DI TARVISIO

PROVINCIA DI UDINE

SEGRETARIO GENERALE

www.comune.tarvisio.ud.it

- **Il procedimento**
Il Responsabile della Trasparenza o l' Ufficio Relazioni con il Pubblico, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente del Servizio Responsabile per materia e ne informa il richiedente. Il Dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.comuneditarvisio.com il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.
- **Ritardo o mancata risposta**
Nel caso in cui il Dirigente responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modello, al soggetto titolare del potere sostitutivo (ad oggi non è stato individuato e quindi trova applicazione l'Art. 2 della Legge 241/90 e s.m.i.), il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web www.comuneditarvisio.com quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

In caso di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare **istanza di riesame** al RPCT del Comune di Tarvisio che decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

La decisione dell'amministrazione sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) del Comune di Tarvisio possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

Accesso documentale

L'accesso documentale è disciplinato e trattato secondo le norme e le modalità previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, dal decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2016, n. 184 e dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 giugno 2011, n. 143. Di seguito i moduli da utilizzare per l'accesso documentale

33018 TARVISIO (UD) - Via Roma,3 - Tel. **0428 820397** fax 0428 40498
e-mail : segretario@com-tarvisio.regione.fvg.it
P.IVA / C.F. 00251670303 - IBAN : IT 48L0708564291031210018438

