



COMUNE DI TARVISIO
PROVINCIA DI UDINE
AREA AMMINISTRATIVA
U.O. Personale, Affari Legali

Prot. 0017005/2022 del 07/12/2022

Oggetto: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE ALLA CATEGORIA PLB, PROFILO VICE COMMISSARIO, P.E. PLB1, A TEMPO PIENO A 36 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO PER LE ESIGENZE DELL'AREA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TARVISIO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO la terza variazione al Piano triennale 2022/2024 per il fabbisogno del personale del Comune di Tarvisio giusta deliberazione della Giunta Comunale n.200 dd. 01/12/2022;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 08/01/2013;

Visto il regolamento delle progressioni verticali aggiornato con delibera G M n.54 del 22/03/2022;

VISTA la L.R. 18/2016 ed in particolare l'art. 20, comma 2;

VISTA la determinazione n. 180 di data 29/03/2022 con la quale si è disposto di indire, una procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 20 c. 2 della L.R. 18/2016 e s.m.i., per la copertura di un posto di categoria PLB, VICE COMMISSARIO, p.e. PLB1, a tempo pieno a 36 ore settimanali e indeterminato per le esigenze dell'Area Polizia Locale del Comune di Tarvisio;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per la progressione verticale, ai sensi dell'art. 20 C.2 della L.R. 18/2016 e s.m.i., per la copertura di un posto di categoria PLB, VICE COMMISSARIO, p.e. PLB1, a tempo pieno a 36 ore settimanali e indeterminato per le esigenze dell'Area Polizia Locale del Comune di Tarvisio;

Il vincitore della procedura comparativa sarà assunto nella categoria superiore solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo e comunque non prima del 20/12/2022.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione nella categoria superiore o il suo differimento a data successiva.

Art. 1 descrizione della posizione messa a selezione

1. La procedura comparativa ha per oggetto la copertura di n. 1 posto di categoria PLB di cui all'art. 35 del CCRL stipulato in data 07-12-2006, posizione economica PLB1, profilo Vice commissario, a tempo pieno a 36 ore settimanali e indeterminato.

Le attribuzioni del profilo sono le seguenti: **Vice commissario – PLB1**. L'ambito di attività si riferisce all'Area Polizia Locale. Le mansioni richieste sono quelle previste dalla L.R 5/2021 "Ordinamento polizia locale" Ai sensi dell'art 27 della L.R 5/2021 (*Area contrattuale della polizia locale*) è previsto che

1. In forza delle peculiarità di funzioni e compiti svolti dal personale della polizia locale, tramite appositi accordi tra le Delegazioni trattanti pubbliche di Comparto e le Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, è riconosciuta una specifica area contrattuale denominata <<Area della polizia locale>> nell'ambito del contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Art. 2 Requisiti

1 essere dipendente, assunto a tempo indeterminato con contratto di lavoro subordinato, presso il Comune di Tarvisio, inquadrato nella categoria C di cui all'art. 35 del CCRL del personale del comparto unico non dirigenti quadriennio normativo (II Fase) 2002-2005 biennio economico 2004-2005;

2 Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche, o equipollente.

b) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti Diplomi di Laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009 e s.m.i.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dalla procedura comparativa.

3 non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande e verifica dei requisiti

1 La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità, dovrà pervenire al **Comune di Tarvisio, via Roma n. 3 – 33018 Tarvisio (UD) entro il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 12.00.**

2 Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Tarvisio con sede in via Roma n. 3 **entro il giorno e l'ora di scadenza del presente avviso;**

- **pervenute mediante posta elettronica all'indirizzo affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it entro il giorno e l'ora di scadenza del presente avviso** specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di n. 1 posto PLB Area Polizia Locale " con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

3 la verifica dei requisiti richiesti viene fatta direttamente dall'Ufficio del personale, in relazione a quanto previsto dal presente avviso.

Art. 4 Modalità di effettuazione della procedura comparativa

1. La presente procedura comparativa, come previsto dall'art. 40 del Titolo V del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi regolamento adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 08/01/2013, come da ultimo integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 dd. 22/03/2022, viene effettuata per soli titoli.

2. I titoli valutabili sono i seguenti:

Titoli di servizio, per un massimo di punti 3.

Curriculum, per un massimo di punti 5.

Idoneità in concorsi pubblici per la categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo presso amministrazioni pubbliche per un massimo di punti 2.

3. La valutazione dei titoli non può essere superiore a punti 10 ed il punteggio minimo per il superamento della selezione è pari a 6 punti.

Art. 5 Valutazione dei titoli di servizio

1. Il servizio valutabile è quello prestato nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune, inteso sia come Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regioni ed Enti Locali di livello nazionale. Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.

2. Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile, pari a punti 3, il servizio viene così valutato:

a) servizio prestato in categoria pari con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione o in categoria superiore a prescindere dal profilo professionale: punti 0,25 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

b) servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

c) servizio prestato con qualunque profilo professionale in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,15 per frazioni di anno uguali a tre mesi.

3. Le frazioni inferiori ai tre mesi non vengono considerate.

Art. 6 Valutazione del curriculum

1. Il curriculum presentato dal candidato potrà essere valutato dalla commissione nel limite del punteggio massimo di punti 5, tenendo conto:

- della varietà di esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come titoli di servizio;

- della rilevanza e della durata di dette esperienze;

- della qualità complessiva delle esperienze professionali;

- della formazione culturale e tecnica superiore rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione;
- delle pubblicazioni (saggi, articoli, ecc.);
- delle docenze o altre attività in qualità di relatore.

Art. 7 Valutazione delle idoneità in concorsi pubblici

1. Vengono valutate le idoneità in concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami per l'accesso alla categoria D, profilo professionale istruttore direttivo amministrativo o simili, conseguite presso amministrazioni pubbliche.
2. A ciascuna idoneità dichiarata dal candidato viene assegnato il punteggio di punti 1.
3. Il punteggio massimo attribuibile alle idoneità di cui al presente articolo è pari a punti 2.

Art. 8 Modalità di effettuazione della selezione e Commissione esaminatrice

1. La selezione dei candidati alla procedura comparativa avviene tramite la valutazione dei titoli da parte di un'apposita Commissione esaminatrice
2. La commissione esaminatrice viene nominata e opera secondo quanto disposto dall'art. 26 "Nomina e composizione della commissione", del Titolo V del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi adottato regolamento delle progressioni verticali adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 08/01/2013, come da ultimo integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 dd. 22/03/2022, per quanto compatibile con la procedura comparativa;
3. La commissione sarà composta, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che svolgerà le funzioni di Presidente e da due componenti individuati tra dipendenti del Comune di Tarvisio, di cui uno categoria D, di cui uno svolgerà le funzioni di verbalizzante, ovvero da tecnici esperti di provata competenza con riguardo alla posizione di lavoro di cui alla presente procedura comparativa, scelti tra dipendenti di amministrazioni pubbliche, docenti, ovvero da soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di categoria o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a selezione.

Art. 9 Criteri di valutazione

- 1 Relativamente alla valutazione dei titoli di servizio e delle idoneità in concorsi pubblici, la Commissione effettuerà la valutazione applicando i parametri stabiliti, rispettivamente, dagli artt. 5 e 7 dal presente avviso.
- 2 Relativamente alla valutazione del curriculum, Commissione terrà conto dei parametri stabiliti dall'art. 6 del presente avviso, avuto riguardo alla posizione lavorativa da ricoprire.
- 3 La valutazione dei titoli non può essere superiore a punti 10 ed il punteggio minimo per il superamento della selezione è pari a 6 punti.
- 4 La procedura valutativa si conclude con un verbale sottoscritto dai componenti della commissione.
- 4 L'Amministrazione comunale non procede alla formazione di una graduatoria generale di merito. Si procede solo con l'individuazione, quale vincitore, del soggetto che abbia conseguito il punteggio più alto tra i candidati.

Art. 10 Assunzione nella categoria superiore

- 1 Al termine della procedura comparativa, si pubblica l'esito della selezione con il nominativo del vincitore.
- 2 La Commissione trasmette gli atti della procedura comparativa all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza.
- 3 La stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'inizio del servizio nella categoria superiore sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.
- 4.L'assunzione del vincitore nella categoria superiore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno e comunque non verrà effettuata prima del 20/12/2022.
- 5.La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio nella categoria superiore sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente nel cui è interesse è bandito il presente corso concorso, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.
- 6.Il dipendente assunto nella categoria immediatamente superiore a seguito delle procedure di cui al presente avviso, non è soggetto a periodo di prova.
- 7.Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

per la categoria PLB, posizione economica PLB1 con contratto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali.

8. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Tarvisio.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

1 Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa sotto specificata. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

2 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Tarvisio., informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Tarvisio, con sede Tarvisio, indirizzo di posta elettronica: affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
 - mail: dpo@boxxapps.com
 - pec: boxxapps@legalmail.it
 - numero verde 800893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
 - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione/al concorso;
 - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo, o di altri candidati allo scopo della comunicazione di eventuali ricorsi ai controinteressati; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
- I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Comune di Tarvisio, con sede in via Roma n. 3 - 33018 Tarvisio (UD), indirizzo di posta elettronica: affari.general@com-tarvisio.regione.fvg.it
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Art. 10 Norme finali

1 Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, alla L.R. 18/2016, art. 20, comma 2, al Regolamento per le progressioni adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 08/01/2013, integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 22/03/2022, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

3 Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

4 *Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione) sono visionabili e disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Tarvisio nonché scaricabili visitando il sito internet del*

Comune di Tarvisio all'indirizzo (Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

5 Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio del Personale al numero 0428/2980 nelle seguenti giornate:

dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00;
lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

dr. Nicola GAMBINO

*documento informatico sottoscritto digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del D. Lgs 82/05 e s.m.i.*

RESPONSABILE DEL SERVIZIO:

dott. Nicola GAMBINO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

dott.ssa Federica GIORGIUTTI tel. 0428 820400